

## PLAN GENERAL MANAGERIAL

An școlar 2022-2023

Domeniul	Obiective și activități prin care se realizează	Termene	Responsabilitate
<b>I. CURRICULUM</b>	<b>1. Aplicarea politicilor educaționale în cadrul unității școlare:</b>		
	a. realizarea schemelor orare conform planului de învățământ	5 septembrie 2022	director, responsabilii cu orarul de la cele două cicluri
	b. participarea la consfătuiri	conform graficului ISMB	cadrele didactice
	c. întocmirea planificărilor	până la 1 octombrie 2022	responsabilii de arii curriculare
	d. asigurarea de materiale auxiliare pentru orele de curs, conform adresei ISMB	zilnic	cadrele didactice și responsabilii comisiilor
	e. confecționarea de materiale didactice	zilnic	cadrele didactice
	f. întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	până la 3 octombrie 2022	responsabilii de arii curriculare
	g. aplicarea procedurilor de testare inițială la română și matematică la clasele a V-a și a VIII-a	până la 30 septembrie 2022	cadrele didactice
	h. analizarea rezultatelor testărilor inițiale și întocmirea planului de măsuri pentru îmbunătățirea situației școlare	până la 14 octombrie 2022	cadrele didactice
	i. analiza rezultatelor la evaluările naționale și întocmirea planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor	până la 1 noiembrie 2022	director
<b>2. Aplicarea ofertei educaționale a școlii (curriculum la decizia școlii):</b>			
a. organizarea cursurilor opționale	săptămânal	cadrele didactice	
b. organizarea de activități extrașcolare prin care să fie sprijinit procesul instructiv -educativ - întocmirea graficului activităților extrașcolare	până la 3 octombrie 2022	Mihaela Ionescu	
c. prezentarea ofertei de opționale pentru 2023/ 2024	până la 5 decembrie 2022	directorii	
d. aprobarea opțiunilor pentru anul școlar 2023/ 2024	iunie 2023	directorii	
<b>3. Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă</b>			
a. prezentarea și analizarea rezultatelor evaluării naționale din iunie 2022.	15 noiembrie 2022	responsabilii de arii curriculare	
b. adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elevi și la condițiile specifice fiecărei discipline în predarea față în față sau on-line	permanent	profesorii și învățătorii	
c. asistențe la ore și valorificarea constatărilor făcute; stabilirea de măsuri ameliorative	conform graficului	directorii	
d. verificarea periodică a stadiului parcurgerii materiei	lunar	responsabilii de arii curriculară	
e. aplicarea de evaluări după parcurgerea fiecărei unități de învățare	conf. planificărilor	responsabilii de arii curriculare	
f. organizarea de activități de recuperare și consultații în vederea evaluării naționale la clasa a VIII-a	conf. graficului	profesorii de limba română și de matematică	

	<p><b>g. organizarea de activități de recuperare la orice clasă în care se constată rămăneri în urmă din cauza pandemiei de Covid 19</b>, concursuri școlare pe baza unui grafic aprobat de conducerea școlii la clasele a V-a și a VII-a</p> <p><b>h. se vor organiza consultații pentru diferite concursuri școlare pe baza unui grafic aprobat de conducerea școlii la clasele a V-a și a VIII-a</b></p> <p><b>i.</b> vor fi organizate programe de recuperare speciale pentru elevii cu tendință de abandon școlar</p> <p><b>j.</b> aplicarea de teste inițiale la clasele a V-a și a VIII-a la limba română și matematică</p> <p><b>k.</b> organizarea evaluării naționale la clasa a VIII-a</p> <p><b>l.</b> organizarea de evaluări la clasele a II-a, IV-a și a VI-a</p> <p><b>m.</b> organizarea de olimpiade școlare la nivelul școlii</p> <p>n participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă</p> <p><b>o.</b> verificarea aplicării strandardelor naționale de evaluare instituțională</p> <p><b>p.</b> elaborarea raportului anual de evaluare internă</p>	<p>conf. graficului</p> <p>conf. graficului</p> <p>conf. graficului</p> <p>până la 30 septembrie 2022</p> <p>conf. calendarului</p> <p>conf. calendarului</p> <p>conf. graficului</p> <p>conf. graficului</p> <p>anual</p> <p>până la 30 septembrie 2022</p>	<p>cadrele didactice</p> <p>profesorii de la aceste clase</p> <p>profesorii de la aceste clase</p> <p>profesorii de limba română și de matematică</p> <p>directorii</p> <p>directorii</p> <p>responsabilii de arii curriculare</p> <p>responsabilii de arii curriculare</p> <p>Ionescu Mihaela</p> <p>Vlad Cristian</p>
	<p><b>4. Monitorizarea folosirii manualelor școlare și a auxiliarelor</b></p> <p><b>a.</b> asigurarea de materiale didactice auxiliare de calitate pentru procesul instructiv</p> <p><b>c.</b> dezbateri asupra eficienței integrării materialelor auxiliare în predare</p> <p><b>d.</b> dezbateri asupra metodelor de predare activ-participativă</p>	<p>până la 30 septembrie 2022</p> <p>1 martie 2023</p> <p>1 noiembrie 2022</p>	<p>responsabilii de arii curriculare</p> <p>Georgiana Soare, Dorina Dumitru, Sofia Dobra, Daniela Pavel</p> <p>Georgiana Soare, Dorina Dumitru, Sofia Dobra, Daniela Pavel</p>
	<p><b>1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate:</b></p> <p><b>a.</b> efectuarea asistențelor la ore și stabilirea măsurilor de ameliorare</p> <p><b>b.</b> elaborarea unui program propriu de formare continuă a diriginților</p> <p><b>c.</b> elaborarea unor programe de formare continuă pe arii curriculare</p>	<p>conf. graficului</p> <p>conf. graficului</p> <p>conf. graficului</p>	<p>director, director adjunct</p> <p>director, director adjunct</p> <p>director, director adjunct</p>
II.MANAGEMENT ȘCOLAR	<p><b>2. Organizarea activității:</b></p> <p><b>a.</b> pregătirea în vederea deschiderii anului școlar</p> <p><b>b.</b> organizarea activității în noul an școlar</p> <p><b>c.</b> validarea situației școlare</p> <p><b>d.</b> elaborarea planurilor manageriale la toate nivelurile</p>	<p>5 septembrie 2022</p> <p>până la 5 septembrie 2022</p> <p>până la 5 septembrie 2022</p> <p>3 octombrie 2022</p>	<p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director adjunct</p>
	<p><b>f.</b> elaborarea de planuri de lecție pentru debutanți și de schițe de plan de lecție pentru celelalte cadre didactice</p>	<p>zilnic</p>	<p>cadrele didactice</p>
	<p><b>g.</b> elaborarea de planuri individualizate de ameliorare a situației școlare după testele inițiale</p> <p><b>h.</b> reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, validarea și prelucrarea acestuia</p>	<p>până la 14 octombrie 2022</p> <p>15 octombrie 2022</p>	<p>cadrele didactice</p> <p>director</p>

	<p><b>i.</b> emiterea de decizii și note de serviciu în vederea realizării obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltarea instituțională</p> <p><b>j.</b> transmiterea către inspectoratul școlar general a proiectului de școlarizare aprobat de consiliul de administrație și de consiliul profesoral</p> <p><b>k.</b> numirea învățătorilor și a diriginților la clase, la propunerea consiliului profesoral, potrivit principiului continuității și al performanțelor educaționale</p> <p><b>l.</b> numirea echipei de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director</p> <p><b>m.</b> numirea șefilor de arii curriculare, ai compartimentelor administrative ale școlii</p> <p><b>n.</b> validarea componenței consiliului de administrație de către consiliul profesoral, precum și desemnarea a doi reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților în consiliul de administrație al școlii</p> <p><b>o.</b> stabilirea colectivelor pe domenii, precum și stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație</p> <p><b>p.</b> vizarea fișelor posturilor pentru personalul angajat, conform legii și contractului colectiv de muncă</p> <p><b>q.</b> elaborarea proiectelor de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității</p> <p><b>r.</b> elaborarea instrumentelor interne de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității (tipuri de fișe de observare a lecției, fișe de evaluare a opționalelor, analize statistice, chestionare etc)</p> <p><b>s.</b> elaborarea instrumentelor de evaluare a întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ, cu avizul consultativ al sindicatelor (fișa de acordare a calificativului anual, chestionare, analize statistice)</p> <p><b>ș.</b> aprobarea graficului serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor, având atribuțiile specifice în regulamentul intern</p> <p><b>t.</b> aprobarea graficului desfășurării activităților remediale și a consultațiilor organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri naționale</p> <p><b>ț.</b> organizarea de ședințe cu părinții claselor a VIII-a pentru informarea cu privire la desfășurarea evaluării naționale</p>	<p>permanent</p> <p>conf. calendarului</p> <p>până la 5 septembrie 2022</p> <p>până la 5 septembrie 2022</p> <p>până la 30 septembrie 2022</p> <p>până pe 24 septembrie 2022</p> <p>până pe 24 septembrie 2022</p> <p>1 octombrie 2022</p> <p>5 septembrie 2022</p> <p>10 octombrie 2022</p> <p>10 septembrie 2022</p> <p>5 septembrie 2022</p> <p>10 octombrie 2022</p> <p>1-15 octombrie 2022, 1-15 martie 2023</p> <p>până la 30 septembrie 2022</p> <p>până la 20 octombrie 2022</p> <p>conform graficului</p>	<p>director</p> <p>director, director adjunct</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director, consiliu de administrație</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director, consiliul de administrație</p> <p>director, comisia de evaluare a calității</p> <p>director adjunct</p> <p>Georgiana Soare, Dorina Dumitru,</p> <p>diriginți cls.VIII, Steluța Olteanu</p> <p>director, director adjunct</p>
	<p><b>v.</b> stabilirea graficului ședințelor cu părinții pentru comunicarea rezultatelor la testele inițiale</p> <p><b>z.</b> organizarea de ședințe cu părinții pentru a informa cu privire la rezultatele evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și a simulării la clasa a VIII-a</p>	<p>până la 20 octombrie 2022</p> <p>conform graficului</p>	<p>diriginții și învățătorii</p> <p>învățători și diriginți</p>
	<p><b>3. Elaborarea planului de școlarizare</b></p>		

	<b>b. întocmirea planului de școlarizare</b>	semestrul I	director
	<b>1. Perfecționare</b>		
<b>III. RESURSE UMANE</b>	<b>a.</b> participarea la cursurile pentru definitivat și grade didactice Universitatea București	conform planificării	responsabilii de arii curriculare
	<b>b.</b> participarea la cursuri de formare organizate de CCD	conform planificării	responsabilii de arii curriculare
	<b>c.</b> organizarea de lecții demonstrative în cadrul fiecărei arii curriculare	conform planificării	Sofia Dobra, Ioana Niță, Ștefania Prodan, Liliana Sebestyen
	<b>d.</b> organizarea de dezbateri în consiliile profesionale cu următoarele teme: - <b>Validarea situației școlare</b> - <b>Măsuri pentru asigurarea dechiderii în condiții optime a anului școlar</b> - <b>Alegerea membrilor consiliului de administrație, alegerea comisiei CEAC, alegerea secretarului consiliului profesoral pentru anul școlar în curs</b> - <b>Analiza activității din anul școlar 2021/ 2022. Discutarea, completarea și aprobarea planului general managerial și a planului de activități</b> - <b>Modalități de îmbunătățire a pregătirii elevilor pentru evaluările naționale, modalități de predare în regim hibrid (elevi care desfășoară activitatea on-line), în condițiile respectării prevederilor ROFUIP</b> - <b>Metode de evaluare</b> - <b>Prezentarea activității comisiilor cu caracter permanent pentru perioada septembrie 2022 - ianuarie 2023</b> - <b>Soluții pentru ridicarea nivelului disciplinar la nivelul școlii</b> - <b>Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a</b> - <b>Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a</b> - <b>Analiza frecvenței elevilor și a ritmicității notării</b> - <b>Discutarea notelor la purtare, măsuri de încheiere a anului școlar</b> - <b>Validarea situației la învățatură la sfârșitul anului școlar</b>	conform graficului 1 septembrie 2022 1 septembrie 2022 23 septembrie 2022 3 octombrie 2022 10 noiembrie 2022 17 decembrie 2022 21 ianuarie 2022 17 februarie 2022 25 martie 2023 14 aprilie 2023 15 mai 2023 8 iunie 2022 15 iunie 2023	director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct director, director adjunct
	<b>e.</b> organizarea unui sistem propriu de evaluare la clasele a IV-a pe baza colaborării dintre profesorii de limba română și de matematică, respectiv învățători	conform planificării	Georgiana Soare, Sofia Dobra, Daniela Pavel
	<b>f.</b> organizarea în cadrul cabinetului de perfecționare al școlii a unor activități de formare adresate, în special, cadrelor didactice fără experiență metodică, didactică și psiho-pedagogică	conform graficului	director, director adjunct, Sofia Dobra
	<b>g.</b> organizarea la nivel de școală a unor activități metodice de specialitate	lunar	responsabilii de arii curriculare
	<b>2. Recompense</b>		
	<b>a.</b> stimularea cadrelor didactice la elaborarea de lucrări de specialitate	anual	director adjunct
	<b>b.</b> evidențierea în materialele de analiză a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate	octombrie 2022 și ianuarie 2023	director
<b>c.</b> acordarea aprobărilor pentru înscrierea la concursul pentru gradația de merit	conform graficului	consiliul de administrație	

	<b>3. Personalul didactic auxiliar</b> <b>a.</b> organizarea activității secretariatului și a bibliotecii pe parcursul întregii zile <b>b.</b> reorganizarea unui punct de informare cu noile apariții editoriale la biblioteca școlii	până la 1 septembrie 2022 până la 3 octombrie 2022	secretar-șef, bibliotecar director adjunct, bibliotecar
<b>IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>	<b>1. Legătura cu familia</b>		
	<b>a.</b> organizarea periodică de ședințe cu părinții pe clase	conform graficului	învățătorii și diriginții, directorul, directorul adjunct
	<b>b.</b> reorganizarea consiliului reprezentativ al părinților și a biroului său executiv	până pe 24 septembrie 2022	director, Consiliul Reprezentativ al Părinților din Școala Nr. 131
	<b>c.</b> Participarea la proiectul <i>Sunt special, dar vreau la școală!</i>	lunar	cadrele didactice
	<b>d.</b> Audiențe	conform planificării	directorul
	<b>e.</b> Asigurarea, cu ajutorul Primăriei sector 5, a pazei necesare pentru supravegherea în timpul desfășurării procesului de învățământ a elevilor	permanent	directorul, președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților din Școala Nr. 131.
	<b>2. Legătura cu reprezentanții comunității locale</b>		
	<b>a.</b> păstrarea legăturii permanente cu poliția pe probleme de ordine și educație rutieră	permanent	director, director adjunct, președintele comitetului reprezentativ al părinților
	<b>b.</b> organizarea de activități comune cu ISU/ activități cu sprijinul comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență	conform planificării	director, membrii comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
	<b>c.</b> asigurarea ritmică a resurselor materiale din partea Consiliului Local al Sectorului 5	permanent	director
<b>d.</b> apel la sprijinul consiliului local pentru dotarea școlii	permanent	director	
<b>e.</b> solicitarea sprijinului consiliului pentru asigurarea unor reparații curente sau pentru dotarea școlii	permanent	director	
<b>f.</b> realizarea unor activități comune cu parohia ortodoxă din care face parte școala	conform grafic	profesorii de religie	
<b>3. Parteneriate cu diferite instituții.</b>			
<b>a.</b> parteneriat cu Penitenciarul RAHOVA pentru programul <i>A doua șansă</i>	30 septembrie 2022	director	
<b>b.</b> încheierea de parteneriate cu Grădinița Nr.185 și Grădinița „Căsuța Fermecată”, Grădinița Nr. 72, Grădinița „Paradisul verde”, în vederea atragerii de elevi spre școală și pentru pregătirea acestora pentru clasele 0 și clasa I	permanent	director	
<b>c.</b> - participarea la proiectul „Sunt special, dar vreau la școală!”	permanent	director	

	<b>1. Întreținerea spațiilor de învățământ</b>		
<b>V. RESURSE MATERIALE</b>	<b>a.</b> igienizarea și repararea spațiilor comune și a sălilor de clasă	vacanța de vară	director, director adjunct, administrator
	<b>b.</b> igienizarea și reorganizarea unor spații de activitate cabinete de perfecționare a cadrelor didactice, cabinete de informatică	permanent	director
	<b>2. Resurse extrabugetare</b>		
	<b>a.</b> atragerea de resurse extrabugetare	permanent	director, administrator
	<b>b.</b> organizarea activității personalului de întreținere și de îngrijire	1 septembrie 2022	director, administrator de patrimoniu
	<b>c.</b> prelucrarea NTSM și PSI	30 octombrie 2022	comisia
<b>VI. RELAȚIILE CU PUBLICUL</b>	<b>a.</b> completarea registrelor matricole și arhivarea cataloagelor din anul trecut	30 octombrie 2022	comisia de arhivare
	<b>b.</b> urmărirea frecvenței elevilor prin prezentarea lunară a situației de către comisia abilitată și comunicarea cu familia prin secretariat	lunar	director, secretar, comisia de notare ritmică și frecvență
	<b>c.</b> păstrarea evidenței exacte a cazurilor de abandon școlar și urmărirea situației elevilor implicați	3 octombrie 2022	director, secretar, comisia de notare ritmică și frecvență
	<b>d.</b> stabilirea unui program de eliberare a documentelor pentru solicitanți	conform graficului	director, secretar
	<b>e.</b> stabilirea unui program de audiențe pentru părinți, colaboratori etc.	conform graficului	director, director adjunct
	<b>f.</b> informarea părinților asupra ofertei școlare pentru 2023/2024	02 decembrie 2022	învățători, diriginți
	<b>g.</b> strângerea opțiunilor de la părinți și elevi pentru cursurile opționale din anul 2022/2023	01 februarie 2023	învățători, diriginți
	<b>b.</b> expoziție permanentă de desene ale copiilor	permanent	director, consilierul cu activități extrașcolare
	<b>c.</b> organizarea de vernisaje în galeria de artă a școlii	2 decembrie 2022	Alina Pătrașcu
	<b>d.</b> popularizarea mai intensă și mai eficientă a ofertei noastre educaționale în mediul extern imediat prin tipărirea de pliante	octombrie 2022 - mai 2023	director, director adjunct, personalul didactic de predare
	<b>e.</b> actualizarea site-ului școlii	permanent	informaticianul

DIRECTOR,